

www.agauthier-consulting.com



— ● —
A U R E L I E G A U T H I E R

ACCOMPAGNEMENT ET FORMATION

Communication - Management - Ressources Humaines



Biographie

Consultante transformationnelle des ressources humaine, en évolution personnelle et en management, mes connaissances, ma réputation et mon savoir-être professionnel facilitent le développement performant des appétences professionnelles des employé(e)s au sein des organisations diverses et des stagiaires en enseignement supérieur.

Orientée empathie, je partage mon énergie légendaire pour **former, accompagner** les changements, **analyser** des situations complexes, **animer** des équipes et **proposer une expertise** en matière d'intelligence collective et émotionnelle.

Forte d'un **parcours riche et diversifié**, j'ai eu l'opportunité de traiter des problématiques dans différents domaines. Toutes ces expériences ont contribué à m'apporter une grande et légitime **capacité à comprendre les divers enjeux** dans des environnements multiples et variés, autant que les challenges dans nombre de marchés et au sein d'organisation de différentes tailles.

Dotée d'une **grande résilience**, avec une **posture congruente**, une **intelligence émotionnelle** conséquente et ma forte **capacité d'analyse**, mon expertise me permet de repérer les besoins et les opportunités de développement des personnels d'entreprise, cela avec l'ambition de favoriser un mentoring (coaching) méthodiques dans leurs parcours.

L'objectif affirmé vise à **accompagner l'apprenant** afin qu'il se sente boosté(e), ressourcé(e) par l'interaction de formations, d'exercices, de mises en situations concrètes offrant ma **disponibilité** et mes compétences expertes. Je peux offrir une **perception individuelle personnalisée** du monde du travail qui fait **monter en compétence**.

Ma motivation principale est d'accompagner l'entreprise à **atteindre et dépasser ses objectifs** en matière de gestion humaine et d'expérience employée avant-gardiste.

«Je ne perds jamais. soit je gagne soit j'apprends»

N. Mandela

Aurélié GAUTHIER

Formatrice - Intervenante - Consultante

MA MISSION

Accompagner une personne ou une équipe vers l'atteinte d'un objectif défini en l'aidant à mobiliser toutes ses ressources.

POUR QUEL PROFILS ?

- Responsable RH
- Responsable formation
- Chefs de projets
- Commerciaux, formateurs, consultants
- Toutes personnes ayant un attrait pour la relation et l'accompagnement



GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT DES RH POUR DIRIGEANTS, FONCTIONS EN RESSOURCES HUMAINES, ÉTUDIANT(E)S / STAGIAIRES EN GRH.

RECRUTEMENT

Le processus de recrutement, et simulation de recrutement.

GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

Formalités liées à l'arrivée jusqu'au départ du salarié, fiche de poste, accueillir et intégrer les nouveaux collaborateurs, GPEC (cartographie des métiers de l'entreprise, référentiel de compétences).

ADMINISTRATION DU PERSONNEL

La politique de rémunération, l'évaluation des compétences, la gestion des carrières, le PDC (Plan de Développement des Compétences), la conduite d'entretien, la formation professionnelle, le dialogue social, le CSE, le pilotage social, mobilités.

COMMUNICATION INTERPERSONNELLE & MANAGEMENT

AMÉLIORER SON EFFICACITÉ MANAGÉRIALE ET COMPRENDRE LE MANAGEMENT

- Les concepts de la base de la communication
- Utiliser la communication managériale pour motiver et donner du sens aux salariés
- Les techniques de prises de parole en public, pitching
- La maîtrise d'un groupe
- Les rôles du manager et les différents styles de management
- Identifier le style de management avec le management situationnel
- Développer son efficacité managériale
- Accompagner le changement
- La méthodologie de conduite de réunions : posture et outils
- Les techniques d'entretiens : recrutement, évaluation, professionnel, recadrage

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

GÉNÉRALITÉS SUR LA COMMUNICATION, LES COMMUNICATIONS NON VERBALES, LES TERRITOIRES, LES POSTURES, LES GESTES ET LES VISAGES.

- Améliorer son leadership
- Développer son asservité
- Gagner en estime de soi
- Gérer son stress et des situations difficiles ou conflictuelles
- Développer son intelligence émotionnelle
- Organiser son temps et gérer ses priorités
- Améliorer un accueil physique et téléphonique



MAIS AUSSI ...

RESPONSABLE DE JURY

Organisation de session de jury d'examens

COACHING PERSONNALISÉ

Avec interventions devant public, immersion en entreprise ...

ATELIER D'INTELLIGENCE COLLECTIVE

Facilitation de communication en groupe.

OPTIMISATION DE L'EXPÉRIENCE SALARIÉ ET AUDIT

Accompagnement d'une évolution du cadre du travail et des exigences des collaborateurs.

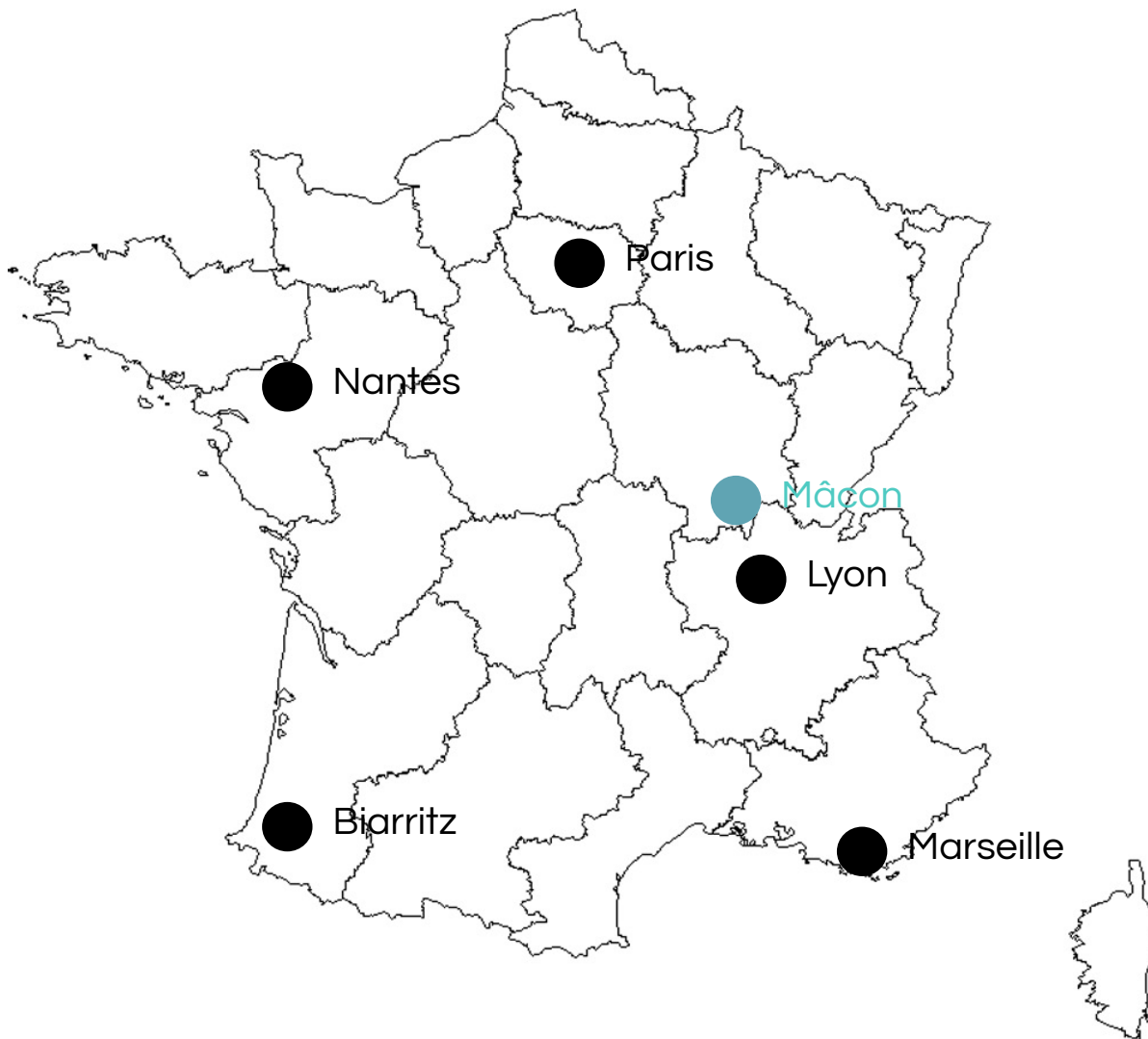
VISIO-CONFÉRENCE ET WEBINAIRE

MES CERTIFICATIONS ...





AG CONSULTING



06 98 59 88 16



contact@agauthier-consulting.com