

# Cursus 6 jours « MANAGEMENT »



## PROGRAMME

### Jour 1 – MANAGEMENT D’EQUIPE

#### Thème 1 : Identifier la valeur ajoutée du manager

- Responsabilité
- Identité
- Paradoxes

#### Thème 2 : Les 3 facteurs de l’amélioration de la performance des équipes

- La fixation des objectifs
- L’autonomie des collaborateurs
- Le management individualisé

### Jour 2 – ANIMER, MOTIVER

#### Thème 3 : Agir sur les principaux leviers motivationnels

- Motivation, démotivation les indicateurs
- Les actes managériaux motivants

#### Thème 4 : Gérer les situations difficiles et management intergénérationnel

- Générations Y, Z
- Seniors, experts
- Anciens collègues
- Equipe hétérogène
- Savoir recadrer

### Jour 3 – MANAGER COACH

#### Thème 1 : Analyser la performance de ses collaborateurs

- Identifier les compétences attendues
- Mesurer et analyser les écarts
- Elaborer le diagnostic
- Etablir son plan de coaching
- Construire le plan de progrès individuel

#### Thème 2 : Partager le diagnostic avec son collaborateur

- Identifier les freins qui guettent le manager
- Soulever 6 questions essentielles
- Découvrir les 4 stades de l’apprentissage
- Intégrer les bonnes pratiques pour mener des entretiens de fixation des objectifs de progrès
- Intégrer un nouveau collaborateur

### Jour 4 – MANAGER COACH

#### Thème 3 : Utiliser toutes les ressources du coaching

- Reconnaître les différents modes d’accompagnement : terrain, binômes, entraînements
- Identifier les facteurs de réussites des différents modes d’accompagnement

- Débriefier les séances d'accompagnement
- S'adapter au niveau d'autonomie

#### Thème 4 : Assurer le suivi

- Rendre demandeur avant l'action d'accompagnement
- Rendre acteur après chaque séance de coaching
- Savoir féliciter
- Une démarche en 6 étapes clés : ECOUTE Conclusion/ évaluations

### Jour 5 – ANIMATIONS DE REUNIONS

#### Thème 1 : Les facteurs de l'efficacité

- Critères de satisfaction et d'insatisfaction
- Les questions préalables
- Les besoins des participants
- Les objectifs de réunion

#### Thème 2 : Construire le cheminement, les étapes clés

- Structuration des 3 étapes du tronc commun
- La préparation logique et matérielle
- Les 7 incontournables du démarrage
- Réussir sa conclusion, les points de passages obligés

#### Thème 3 : Affirmer son leadership

- Différence de position et juste positionnement
- Les 3 rôles de l'animateur : Produire, Réguler et faciliter
- Les spécificités des réunions à distance

### Jour 6 – ANIMATIONS DE REUNIONS

#### Thème 4 : Animer des réunions mobilisatrices

- Le choix du type de réunion en fonction de l'objectif à atteindre
- L'intelligence collective et les étapes de la dynamique du groupe
- Réunions de consultations et d'échanges : les bonnes pratiques
- Comment faciliter la prise de décision, engager dans l'action ?

#### Thème 5 : Gérer les situations difficiles

- Les blocages à anticiper
- Lever les freins : les bonnes pratiques

### **Conclusion/ évaluations**

## **PUBLIC**

- Chef d'équipe, responsable de zones, agent de maîtrise
- Toute personne susceptible de gérer hiérarchiquement une équipe dans son organisation.

## **OBJECTIFS**

- Prendre conscience de son rôle, de sa responsabilité en tant que relais de proximité, manager
- Développer des outils de communication leur permettant de faciliter la communication avec ses collaborateurs
- Organiser, piloter et mesurer le travail réalisé par son équipe en utilisant les outils adaptés
- Apporter de la cohérence et générer de la cohésion d'équipe en s'appuyant sur les entretiens individuels ou en animant des réunions

## **PRE-REQUIS**

Pas de pré-requis.

## **POSITIONNEMENT**

Positionnement réalisé au démarrage de la formation

## **DUREE / LIEU / TARIFS**

- Durée : 6 jours, soit 42 heures
- Lieu : A définir avec le client
- Tarif : A définir suivant le nombre de participants

## **EVALUATION DES ACQUIS**

Exercices et mises en situation

## **MOYENS PEDAGOGIQUES**

Les séquences feront alterner :

- Des mises en situation pour comprendre par l'expérimentation la dynamique de groupe
- Des apports concrets et théoriques liés aux situations vécues par les stagiaires, pour rester au plus près de leurs préoccupations, permettant d'enrichir les pratiques
- Des exercices pratiques devant permettre à chacun d'expérimenter de nouveaux modes de fonctionnement et de construire une dynamique collective à travers des cas concrets à résoudre
- Des échanges pour exprimer les ressentis et les suggestions